

# MÁSTER UNIVERSITARIO EN ASESORÍA FISCAL Y FINANCIERA EN UN MARCO NACIONAL E INTERNACIONAL

## RESUMEN DE LAS ACCIONES DE MEJORA 2020-2021

A partir de las sugerencias recibidas de los alumnos directamente a través del responsable del Máster y una vez analizado, el informe anual de resultados 2020-21, la Comisión de Calidad de este título, propone las siguientes mejoras para su implantación en el curso 2021-2022:

### PROPUESTAS

ACCIONES DE MEJORA	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
Completar la documentación que debe presentar el alumno para evaluar sus prácticas externas curriculares con una memoria más detallada	Mejorar las evidencias que permitan evaluar la adquisición de los resultados de aprendizaje esperados con el desarrollo de las prácticas externas.	Incorporación de este requisito en la plataforma de evaluación de prácticas externas	Dirección del Máster
Flexibilizar el calendario de exámenes finales, acercando las fechas a los últimos días de docencia de la asignatura, siempre y cuando sea solicitado de forma unánime por los alumnos y el profesor esté de acuerdo.	Facilitar el proceso de aprendizaje y su evaluación.	Nº de contactos	Comisión de Calidad
Elaboración de un cuestionario de autoevaluación de conocimientos previos en diferentes asignaturas al inicio de las clases	Identificar desde el inicio de las clases a los alumnos que requieren reforzar su preparación previa en la asignatura	Nº de cuestionarios realizados	Comisión de Calidad
Flexibilizar la asignación de tema-tutor de TFM, permitiendo a los alumnos solicitar el cambio de su elección inicial.	Facilitar al alumno la elección de un tema de investigación acorde con sus preferencias	Comunicación a través de aula Virtual	
Envío de un correo del tutor al alumno tutelado en el momento de conocer la asignación de la tutela.	Reforzar la percepción del alumno desde el momento de la elección de TFM de que el tutor le va a ayudar y a guiar durante el proceso de realización del TFM	Confirmación de envíos de correo de los tutores en las reuniones de coordinación.	

## SEGUIMIENTO Y CONTROL

ACCIONES DE MEJORA	OBJETIVO DE MEJORA	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO	SEGUIMIENTO / CUMPLIMIENTO
Solicitar a la Biblioteca directamente o a través de la EMO la posibilidad de adquirir material bibliográfico especializado.	Actualización de bibliografía especializada relacionada con las diferentes asignaturas accesible a alumnos y profesores	Nº de materiales adquiridos	Comisión de Calidad	No es posible adquirir material inventariable a través del presupuesto adicional del Máster. Por ello se plantea a los profesores del Máster, que soliciten la adquisición de este material a través de los Departamentos.
Periódicamente, la directora del Máster contactará con los estudiantes a través de la asignatura Prácticum para consultar a los alumnos su situación con las prácticas y ofrecerles posibles soluciones	Conocer la situación de las prácticas de los alumnos matriculados durante el curso académico, con tiempo suficiente para poder ofrecer posibles soluciones	Nº de contactos a través de aula virtual	Comisión de Calidad	Numero de contactos (revisar informe de coordinación)
Convocar a los alumnos preinscritos a una reunión en la que se presenten los objetivos del Máster y las salidas profesionales	Reforzar el interés de los alumnos preinscritos por matricularse en el Máster	Nº de reuniones celebradas	Comisión de Calidad	Presentación del Máster en la I Feria Online De Másteres Universitarios URJC el 20 de mayo de 2021. Se invita a los alumnos preinscritos hasta ese momento.
Celebración del acto de graduación, con invitación de un ponente experto en el ámbito de la asesoría legal	Reconocer el compromiso y esfuerzo de los alumnos al finalizar sus estudios de postgrado	Nº de actos de graduación organizados	Comisión de Calidad	Acto de graduación celebrado el 24 de septiembre de 2021