



## BOLETÍN OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

### **UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS**

Protocolo de prevención y actuación frente al acoso en la Universidad Rey Juan Carlos, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 24 de septiembre de 2021.

Texto del Protocolo en documento Anexo

## PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO EN LA UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS

### ÍNDICE

#### PREÁMBULO

#### TÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- Artículo 1. Ámbito objetivo
- Artículo 2. Ámbito subjetivo
- Artículo 3. Ámbito organizativo
- Artículo 4. Garantías

#### TÍTULO II. TIPIFICACIÓN DE ACOSO

- Artículo 5. Formas de acoso
- Artículo 6. Tipos de acoso en el ámbito universitario

#### TÍTULO III. PREVENCIÓN DEL ACOSO EN LA URJC

- Artículo 7. Política de prevención
- Artículo 8. Información y difusión del Protocolo
- Artículo 9. Formación para la prevención
- Artículo 10. Evaluación del Protocolo

#### TÍTULO IV. ÓRGANOS RESPONSABLES DE GARANTIZAR EL PROTOCOLO

- Artículo 11. Órganos de ámbito general
- Artículo 12. Órganos de ámbito específico
- Artículo 13. Composición de la Comisión anti-acoso
- Artículo 14. Reconocimientos

#### TÍTULO V. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ACOSO

- Artículo 15. Cauces de solución del conflicto
- Artículo 16. Fase de iniciación
- Artículo 17. Fase de mediación
- Artículo 18. Fase de instrucción
- Artículo 19. Fase de seguimiento

#### TÍTULO VI. APOYO A LAS VÍCTIMAS

- Artículo 20. Apoyo a las víctimas

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

- Disposición adicional primera. Denominación
- Disposición adicional segunda. Protección de datos personales
- Disposición adicional tercera. Legislación supletoria
- Disposición adicional cuarta. Modificación y desarrollo

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

- Disposición derogatoria única.

#### DISPOSICIONES FINALES

- Disposición final única. Entrada en vigor

#### ANEXOS

- Anexo I. Conductas determinadas
- Anexo II. Formulario tipo
- Anexo III. Flujograma del procedimiento

## PREÁMBULO

### I

Con objeto de garantizar la protección de las personas que componen la comunidad universitaria, así como de sus derechos fundamentales constitucionalmente reconocidos, la Universidad Rey Juan Carlos establece la necesidad y el deber de prevenir conductas de acoso en el ámbito académico, científico y administrativo que le es propio, imposibilitando su aparición y erradicando todo comportamiento que pueda considerarse constitutivo del mismo.

La Universidad Rey Juan Carlos, consciente de que la mejora de las condiciones en el entorno repercute tanto en la productividad de la comunidad universitaria en su conjunto, como en el clima necesario para un adecuado desarrollo de las actividades académicas, y considerando que las conductas constitutivas de acoso no perjudican únicamente a las personas afectadas sino que influyen igualmente en su entorno más inmediato y en el conjunto de la institución, promueve y defiende los siguientes principios coherentes con su Código Ético:

a) Toda persona tiene derecho a realizar su actividad laboral o estudiantil libre de todo tipo de acoso, así como de cualquier discriminación, recibir un trato correcto, respetuoso y digno, que proteja su intimidad y su integridad física y moral.

b) Se reconoce el derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud. Bajo la consideración de que todas las modalidades de acoso suponen un riesgo psicosocial, la Universidad Rey Juan Carlos, dentro de sus obligaciones preventivas, debe contribuir a identificarlas y erradicarlas.

c) Considerando el acoso como riesgo emergente, en su condición de Administración Pública, la Universidad Rey Juan Carlos, se compromete a asignar los medios humanos y materiales necesarios para prevenir y hacer frente a las consecuencias derivadas de este tipo de conductas.

### II

El artículo 14 de la Constitución Española consagra la igualdad de los españoles ante la ley “sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social”.

Para el ámbito de este Protocolo su contenido se desarrolla en la Ley Orgánica 5/2010, de 22 de junio, por la que se modifica la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (LOIEMH) que, en defensa del principio de igualdad entre mujeres y hombres, plantea específicamente como situación de discriminación sexual, el acoso sexual y el acoso por razón de sexo. De esta disposición se debe tener especialmente en cuenta lo referido en su artículo 45 que fija la obligación de disponer de Planes de Igualdad y en sus artículos 48, 51 y 62 plasma la necesidad de tomar medidas específicas para la prevención del acoso sexual y por razón de sexo promoviendo condiciones de trabajo que lo eviten y arbitrando procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto de este. Todo lo cual se recogerá a través de un protocolo de actuación que se negociará con la representación legal de las trabajadoras y de los trabajadores.



En el ámbito universitario, la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, establece en su disposición adicional duodécima que “las universidades contarán entre sus estructuras de organización con unidades de igualdad para el desarrollo de las funciones relacionadas con el principio de igualdad entre mujeres y hombres”.

Por otra parte, la LOIEMH contempla la “Integración del principio de igualdad en la política de salud” en su artículo 27.c) al incluir “la consideración, dentro de la protección, promoción y mejora de la salud laboral, del acoso”. En consecuencia debe tratarse el acoso dentro del espacio de actuación de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, norma que establece el derecho a una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo, aspecto que ha sido completado con el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención así como por las Notas Técnicas de Prevención (NTP) del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo: NTP 507: “Acoso sexual en el trabajo” y NTP 476: “El hostigamiento psicológico en el trabajo: mobbing”.

El Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, establece la garantía al derecho a la no discriminación (cualquier tipo de discriminación) del estudiantado universitario. Especialmente en su artículo 4 recoge el derecho a la no discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, nacionalidad, enfermedad, orientación sexual e identidad de género, condición socioeconómica, idiomática o lingüística, o afinidad política y sindical, o por razón de apariencia, sobrepeso u obesidad, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Y en su artículo 7 fija el derecho a recibir un trato no sexista y a la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

A su vez, el Real Decreto Legislativo 1/2013 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y su Inclusión Social en su artículo 2.f) define como acoso “toda conducta no deseada relacionada con la discapacidad de una persona, que tenga como objetivo o consecuencia atentar contra su dignidad o crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo”.

El ámbito disciplinario se regula en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que en su artículo 95, punto 2, tipifica como faltas disciplinarias de carácter muy grave, el acoso laboral y toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral.

Son de consideración, así mismo, la Resolución de 5 de mayo de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba y publica el Acuerdo de 6 de abril de 2011 de la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado sobre el Protocolo de actuación frente al acoso laboral en la Administración General del Estado.

Y de aplicación autonómica la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, integral contra la violencia de género de la Comunidad de Madrid, que, en sus artículos 2, 23 y 31, aborda el acoso sexual en el ámbito laboral, la Ley 2/2016, de 29 de marzo, de Identidad y Expresión de Género e Igualdad Social y no Discriminación de la Comunidad de Madrid, recogiendo en su artículo 5 que “ninguna persona podrá ser objeto de discriminación, acoso, penalización o castigo por motivo de su orientación sexual, identidad o expresión de género”, y la Ley 3/2016, de 22 de julio, de Protección Integral contra la LGTBIfobia y la Discriminación por Razón de Orientación e Identidad Sexual en la Comunidad de Madrid que considera en su artículo 3.i) “acoso discriminatorio cualquier comportamiento o conducta que por razones de orientación sexual, expresión o identidad de género o pertenencia a grupo familiar, se realice con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad y de crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, ofensivo o segregado”.

Por último, han de considerarse el Reglamento del Defensor Universitario, aprobado por el Claustro de la URJC el 16 de junio de 2004, y el Código Ético de la Universidad Rey Juan Carlos aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2019, quedando derogado el Protocolo de actuación para la prevención y solución de denuncias en materia de acoso”, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la URJC de 11 de octubre de 2012, por la entrada en vigor de este Protocolo.

## TÍTULO I ÁMBITO DE APLICACIÓN

### ARTÍCULO 1. ÁMBITO OBJETIVO

1. Se consideran elementos fundamentales del acoso:

a) Un elemento material consistente en la realización de una conducta de persecución u hostigamiento a una persona trabajadora o estudiante, bien sea compañero/a, superior o subordinado/a, en el marco de una relación laboral, funcionarial o estudiantil, teniendo carácter individualizado en cuanto que está dirigida a un sujeto determinado y no hacia un colectivo.

b) Un elemento temporal o de habitualidad. La conducta hostil debe ser sistemática y reiterada en el tiempo, aunque los hechos sean leves aisladamente considerados, adquieren gravedad con la reiteración, lo que supone la exclusión de los hechos esporádicos, a excepción del acoso sexual en el que, por el carácter de estos comportamientos, bastará un incidente.

c) Un elemento intencional. La conducta hostil debe ser intencionada o maliciosa, dirigida a presionar y hostigar a una víctima concreta, con exclusión de los hechos imprudentes o casuales. Así pues, la conducta propia de "acoso" está finalísimamente dirigida a conseguir el desmoronamiento íntimo y psicológico de la persona, lo que, en suma, supone un ataque a su salud, dignidad o integridad psíquica.

2. Estas conductas se pueden producir por medios verbales, presenciales o electrónicos, como el correo electrónico o las redes sociales.

## **ARTÍCULO 2. ÁMBITO SUBJETIVO**

1. El Protocolo será de aplicación cuando la persona o personas afectadas y/o el autor/a o autores de la conducta constitutiva de acoso sean Personal de Administración y Servicios, Personal Docente e Investigador, Personal Investigador, ya sea laboral o funcionario, o estudiantes de la URJC incluyendo a los que se encuentren realizando prácticas académicas externas al amparo de un convenio con otra entidad, la cual deberá ser informada de la existencia de este Protocolo.- Así mismo se extenderá a las contratadas que tengan relación con la URJC en el ámbito de la misma.

2. Será de aplicación también para las personas trabajadoras de empresas contratadas por la URJC que ejerza su actividad en las dependencias de esta siempre y cuando resulte implicado algún colectivo de la URJC. Ello, en el marco de la debida coordinación conforme lo establecido en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

3. Este Protocolo será igualmente de aplicación, durante un año, si la persona afectada ha dejado de pertenecer al colectivo de estudiantes, personal en formación, PAS o PDI de la Universidad Rey Juan Carlos, siempre que el autor/a o autores de la conducta continúen formando parte del alumnado o el personal al servicio de la Universidad Rey Juan Carlos y que los hechos denunciados sean anteriores a la fecha en la que la persona afectada dejó de encontrarse vinculada a la Universidad.

## **ARTÍCULO 3. ÁMBITO ORGANIZATIVO**

1. Las conductas descritas en el artículo 1 deberán haberse producido en el ámbito organizativo o de prestación de servicios de la Universidad Rey Juan Carlos:

- a) Dentro de cualquier espacio de los campus o de las instalaciones universitarias.
- b) Fuera de las instalaciones universitarias, siempre que la conducta se produzca en el marco de una actividad o un servicio organizado por la Universidad Rey Juan Carlos ya sea a través de un contacto personal o a través de las tecnologías de la información y la comunicación -en adelante, TIC-.

2. Cuando se produzca un conflicto entre el personal de la Universidad y el personal de una empresa externa contratada, deberá realizarse una comunicación recíproca del caso entre ambas organizaciones a fin de que cada una de las partes aplique el respectivo protocolo de actuación y ejecute las medidas correctoras que considere convenientes. Coordinación de procedimientos a fin de no dar lugar a resultados distintos.

## **ARTÍCULO 4. GARANTÍAS**

1. Durante la tramitación del procedimiento regulado en el presente Protocolo se observarán las siguientes garantías:

a) Respeto y protección a las personas. Las actuaciones o diligencias se realizarán con la mayor prudencia y con el debido respeto a todas las personas afectadas que, en ningún caso, podrán recibir un trato desfavorable.

b) Confidencialidad. Las personas que intervengan en un procedimiento tendrán la obligación de guardar una estricta confidencialidad, por lo que no deberán transmitir ni divulgar información sobre el contenido de las denuncias presentadas, resueltas o en

proceso de investigación de las que tengan conocimiento. Este compromiso se mantendrá después de perder la condición adquirida.

c) Imparcialidad y contradicción. El procedimiento garantizará una audiencia imparcial y un tratamiento justo para todas las personas afectadas. Quienes intervengan en el procedimiento actuarán de buena fe en la búsqueda de la verdad y el esclarecimiento de los hechos reclamados.

d) Prohibición de represalias. Queda expresamente prohibido cualquier tipo de actuación que pueda suponer una represalia contra las personas que efectúen una denuncia, comparezcan como testigos o participen en una investigación. Cualquier acción en este sentido se considerará motivo de apertura de expediente disciplinario, salvo lo anteriormente estipulado en el apartado b) de este artículo.

e) No duplicidad de las actuaciones. La tramitación de un expediente, en el ámbito de la URJC, es totalmente independiente de las acciones legales que las personas afectadas quieran emprender por la vía judicial o de la colaboración que puedan solicitar en el marco de una investigación judicial. El procedimiento de la Universidad Rey Juan Carlos quedará en suspenso hasta que recaiga resolución firme, siendo vinculantes los hechos probados, si así lo considera la Comisión.

f) Denuncias falsas. Se adoptarán las medidas disciplinarias que correspondan cuando se demuestre que se ha producido una acusación falsa o malintencionada destinada al deterioro de la reputación personal o profesional de una persona.

g) Restitución de derechos. Las presuntas víctimas tendrán derecho a ser restituidas en las condiciones estudiantiles o laborales en las que se encontraban, si estas se hubieran modificado.

h) Presunción de inocencia. Se garantizará la presunción de inocencia de las personas que puedan resultar acusadas de posible acoso.

i) Diligencia y celeridad. La investigación sobre la conducta reclamada deberá realizarse con la debida diligencia y sin demoras injustificadas, de forma que el procedimiento pueda ser completado en el menor tiempo posible, y respetando las garantías debidas.

j) Protección de datos. Los datos de carácter personal que figuren en el procedimiento se tratarán de conformidad con lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

k) Cuando la constatación de los hechos no sea posible, en ningún caso se tomarán represalias contra el estudiante o trabajador afectado; al contrario, se supervisará con especial atención la situación para asegurarse de que el presunto acoso no se produce.

2. Seguimiento y protección a las víctimas. Se hará un seguimiento de la evolución del caso, desde la denuncia hasta la resolución definitiva y, posteriormente, de los resultados obtenidos, y se facilitará, en su caso, apoyo y rehabilitación personalizados a las personas afectadas.



## TÍTULO II TIPIFICACIÓN DE ACOSO

### ARTÍCULO 5. FORMAS DE ACOSO

Aunque la manera habitual de acoso parte de una posición jerarquizada de poder, se consideran las siguientes formas en las que puede producirse:

- a) Acoso descendente: el que procede de una persona que ocupa una posición superior a la víctima.
- b) Acoso horizontal: el que se origina entre compañeros de la misma categoría o nivel jerárquico.
- c) Acoso ascendente: el que procede de una persona que ocupa una posición inferior a la víctima.
- d) Entre colectivos no dependientes: alumnado/PAS, contratas entre sí, alumnado/contratas, etc.

### ARTÍCULO 6. TIPOS DE ACOSO EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

#### 1. Acoso entre estudiantes

- I. El acoso entre estudiantes, pudiéndose dar también entre estudiantes los otros tipos de acoso, se basa en el sometimiento de la víctima a control, vigilancia, persecución, búsqueda de contacto personal, o a través de las TIC, de forma reiterada y no consentida; produciendo un daño progresivo, lesionando su salud y dignidad.
- II. Puede darse entre una persona o grupo de personas ejerciendo o colaborando en el acoso.
- III. Se aplica en el espacio universitario o con motivo, ocasión o consecuencia de su condición de estudiante.
- IV. Con el objetivo de aislarla, destruir su reputación, minar su autoestima, perturbar el ejercicio de sus labores, degradar deliberadamente las condiciones de estudio y aprendizaje.

#### 2. Acoso psicológico o moral

- I. Se considera acoso psicológico o moral la exposición a conductas, dirigidas de forma reiterada y prolongada en el tiempo, hacia una o más personas, por parte de otra u otras, que actúan desde una posición de poder, no necesariamente jerárquica sino en términos psicológicos, con el propósito o el efecto de crear un entorno hostil o humillante que perturbe la vida de la víctima.
- II. Puede darse en todos los ámbitos, tanto el laboral como entre estudiantes, en acoso descendente, como entre representantes de estudiantes y estudiantes, tanto dentro de un mismo colectivo como entre ellos.

#### 3. Acoso sexual

- I. Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual, que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de





- una persona, en particular cuando se cree un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- II. El acoso sexual se diferencia de las aproximaciones expresa y libremente aceptadas y recíprocas, en la medida en que no son deseadas por la persona que es objeto de ellas. Un único episodio no deseado puede ser constitutivo de acoso sexual.
  - III. Puede darse en todos los ámbitos, tanto el laboral como entre estudiantes, en acoso descendente, como entre representantes de estudiantes y estudiantes, tanto dentro de un mismo colectivo como entre ellos.
4. Acoso por razón de sexo, por la orientación afectivo-sexual, por razón de identidad o expresión de género, por embarazo, paternidad, maternidad o asunción de otros cuidados familiares.
- I. Cualquier comportamiento relacionado con el sexo, la orientación afectivo-sexual, por razón de identidad o expresión de género, por embarazo, paternidad, maternidad o asunción de otros cuidados familiares, con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad o integridad física y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
  - II. Puede darse en todos los ámbitos, tanto el laboral como entre estudiantes, en acoso descendente, como entre representantes de estudiantes y estudiantes, tanto dentro de un mismo colectivo como entre ellos.
5. Otros acosos discriminatorios
- I. Toda conducta no deseada relacionada con discriminar, aislar o desprestigiar a una persona o grupo de personas por la orientación política, así como las asociaciones o sindicatos a los que pertenece o las decisiones relativas a cargos representativos que se ostente; el origen racial o étnico, procedencia geográfica o xenofobia, la religión o convicciones, la discapacidad, la edad de una persona, su estado civil o condición social, que tenga como objetivo o consecuencia atentar contra su dignidad y crear un entorno intimidatorio, humillante u ofensivo.
  - II. Todas estas conductas pueden producirse tanto por vía directa y personal, como también a través del ciberacoso, siendo este el hostigamiento y ataque en cualquiera de las formas de acoso a través de las TIC.
  - III. Puede darse en todos los ámbitos, tanto el laboral como entre estudiantes, en acoso descendente, como entre representantes de estudiantes y estudiantes, tanto dentro de un mismo colectivo como entre ellos.

### TÍTULO III PREVENCIÓN DEL ACOSO EN LA URJC

#### ARTÍCULO 7. POLÍTICA DE PREVENCIÓN

1. Constituye una obligación fundamental de cualquier miembro de la URJC, en el ámbito de su responsabilidad, velar por la consecución de un ambiente adecuado de trabajo y estudio, libre de comportamientos indeseados que pudieran ser constitutivos de cualquier tipo de acoso, según los términos contenidos en el Título II.

2. En concreto, y en el ámbito de sus responsabilidades, todo el personal, y en particular las personas trabajadoras o estudiantes con algún cargo de responsabilidad, procurarán adoptar las siguientes medidas para prevenir cualquier conducta de acoso:

a) Velar por la calidad de las relaciones, facilitando la información y los cauces de las posibles quejas para que haya un buen entorno laboral o estudiantil.

b) Realizar una asignación equitativa de los trabajos, medios y de las cargas.

c) Estructurar y concretar las funciones y responsabilidades, evitando ambigüedades.

d) Evitar el exceso de competitividad que puede acabar generando este tipo de problemas.

e) Establecer sistemas de acogida de las personas trabajadoras o de los estudiantes que se acaban de incorporar.

f) Se favorecerá el trabajo en equipo, procurando dotar a sus miembros de suficiente autonomía en la realización de sus labores.

g) En el ámbito laboral se procurará informar a cada trabajador y trabajadora del rendimiento de su trabajo con el objeto de procurar una mayor eficacia y mejora de su labor.

#### ARTÍCULO 8. INFORMACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO Y OTRAS ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN FRENTE AL ACOSO

1. La Universidad llevará a cabo cuantas medidas de información y difusión sean necesarias para que todos los miembros de la comunidad universitaria conozcan este Protocolo.

2. La Universidad se asegurará de que, especialmente todas las personas protegidas, conozcan de la existencia del Protocolo. Para ello, elaborará una guía en la que se detallen las consecuencias del Protocolo y el funcionamiento del procedimiento aplicable para las quejas en materia de acoso.

3. La Universidad publicará una declaración sobre prevención y resolución de los casos de acoso en el plazo máximo de 30 días hábiles desde la aprobación del Protocolo por el Consejo de Gobierno de la URJC.

4. La Universidad creará y actualizará en su página web o en la intranet información sobre la prevención y resolución del acoso y sobre el funcionamiento de este Protocolo.

5. La Universidad, consciente de la importancia del apoyo a la víctima, facilitará la asistencia e información previa al inicio del procedimiento, como un elemento de prevención, según lo estipulado en el artículo 20 del presente Protocolo.

#### **ARTÍCULO 9. FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA PREVENCIÓN**

1. La Universidad diseñará un plan formativo con el objetivo de facilitar a la comunidad universitaria formación adecuada para la prevención de todos los tipos y modalidades de acoso.

2. La Universidad proporcionará a los servicios con responsabilidad en prevención y en formación, capacitación e información en materia de prevención del acoso en general, y sobre el funcionamiento del presente Protocolo en particular. Esto será también de aplicación a los representantes de los trabajadores o de los estudiantes.

3. La Universidad facilitará formación a todas las personas responsables que tengan personal a su cargo, sobre los siguientes temas: estilo adecuado de dirección, resolución de conflictos e identificación y prevención de situaciones de acoso.

4. Las actividades formativas para el PAS y el PDI se incluirán dentro de los Planes de formación aprobados anualmente, con los reconocimientos que se establezcan en estos.

5. Las actividades formativas para el PDI serán objeto de reconocimiento dentro del Programa DOCENTIA.

6. Las actividades formativas para los estudiantes tendrán el reconocimiento en créditos ECTS que se establezca en cada caso, y que podrán acreditar para la asignatura de Reconocimiento Académico de Créditos, dentro de cada uno de los plazos establecidos para ello.

#### **ARTÍCULO 10. EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO**

1. Para realizar el seguimiento y la evaluación de la aplicación del Protocolo se realizarán encuestas anónimas a la comunidad universitaria que tendrán como fin presentar una estadística anual.

2. Las encuestas deberán evaluar, entre otros indicadores, la naturaleza y frecuencia de los casos de acoso que se produzcan en relación con el trabajo o estudios en la URJC.

3. Es necesario informar al CSS siempre que en los casos de acoso estén implicados personal de plantilla o contrata.

### **TÍTULO IV ÓRGANOS RESPONSABLES**

#### **ARTÍCULO 11. ÓRGANOS DE ÁMBITO GENERAL**

1. La implantación de las actuaciones recogidas en este Protocolo, así como las obligaciones específicas de gestión preventiva y de actuación ante situaciones de acoso corresponden a los siguientes órganos:

a) El rector o rectora, como máxima autoridad universitaria, es responsable de la prevención de los riesgos laborales y el órgano competente para incoar y resolver los procedimientos administrativos que correspondan, a fin de investigar y de depurar posibles responsabilidades disciplinarias, cuando concurren indicios de conductas discriminatorias, violentas o de acoso, en virtud de la potestad disciplinaria que éste tiene atribuida.

b) La Defensoría Universitaria como órgano responsable de la elaboración del primer análisis y la admisión de la reclamación, también estableciendo su labor de mediador y

conciliador del proceso, encargándose de la elaboración del informe, así como de intentar el acuerdo entre las partes.

c) El rector o rectora y el Comité de Seguridad y Salud, se encargarán de la función de coordinación y desarrollo del Protocolo, promoviendo y liderando el procedimiento. A tales fines, se garantiza la puesta a su disposición de todos los medios que faciliten su función.

#### **ARTÍCULO 12. ÓRGANOS DE ÁMBITO ESPECÍFICO**

a) La Comisión anti-acoso, como órgano instructor en los expedientes informativos que se inicien, debe investigar todos los casos en que haya indicios de conducta violenta, discriminatoria o de acoso. Asimismo, debe hacer el seguimiento de la implantación de las medidas correctoras y del control de su efectividad.

b) Los Vicerrectorados con competencias en materia de profesorado, de estudiantes y la Gerencia General deben proceder de acuerdo con la resolución que dicte el rector o rectora, a partir de las conclusiones y las recomendaciones hechas por la Comisión anti-acoso, y debe velar por la aplicación de las medidas correctoras, juntamente con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, una vez finalizada la intervención.

c) Los Vicerrectorados con competencias en materia de profesorado, de estudiantes y la Gerencia General deben aportar la información de que dispongan, en el marco de los actos de instrucción que lleve a cabo la Comisión anti-acoso.

d) Los Vicerrectorados con competencias en materia de profesorado, de estudiantes y la Gerencia General adoptarán las medidas necesarias para implantar programas formativos específicos sobre prevención, detección y actuación ante las conductas violentas, discriminatorias o de acoso dentro de los planes de formación para el PAS y PDI, así como a los servicios con responsabilidad en prevención y en formación, capacitación e información, incluyendo a los delegados y delegadas de prevención y estudiantiles, en materia de prevención del acoso en general, y sobre el funcionamiento del presente Protocolo en particular.

e) El servicio que se contrate a estos efectos colaborará en la elaboración del peritaje, evaluación y diagnóstico, al igual que en las medidas de apoyo terapéutico a la víctima que fueran requeridas, así como en la elaboración de un informe mensual que estudiará la Comisión como parte del seguimiento.

#### **ARTÍCULO 13. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN ANTI-ACOSO**

1. La Comisión anti-acoso, en la que se procurará la participación equilibrada de hombres y mujeres, estará compuesta por los siguientes miembros, nombrados por el rector o rectora:

- a. El vicerrector o vicerrectora con competencias sobre el Comité de Seguridad y Salud, o la persona en quien delegue, que actuará como presidente.
- b. El secretario o secretaria del Comité de Seguridad y Salud, que actuará como secretario o secretaria
- c. Una persona perteneciente a la Unidad de Igualdad.



- d. Una persona perteneciente al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- e. Una persona representante de la Gerencia General (PAS), del Vicerrectorado con competencias en materia de Profesorado (PDI) o de Estudiantado (Alumnado), según el sector al que pertenezca la persona objeto de queja o denuncia, que actuará como instructor.
- f. Dos representantes de los colectivos (PDI, PAS y estudiantes), uno al que pertenezca la persona afectada y otro al que pertenezca la persona objeto de la queja/denuncia.

2. La representación de la Unidad de Igualdad, Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, Gerencia General, y de los Vicerrectorados con competencias en materia de Profesorado y de Estudiantes, al igual que sus suplentes, será designada por cada órgano entre sus integrantes.

3. Los y las representantes de la plantilla serán elegidos por y entre sus órganos de representación (juntas y comités de PDI y de PAS)

4. La representación del estudiantado será designada por el Consejo de Estudiantes.

5. Los nombramientos serán realizados por el rector o rectora por un período de cuatro años, salvo en el caso de la persona en representación del estudiantado, cuya duración será de dos años.

6. Las personas integrantes de la Comisión deberán abstenerse de participar y/o podrán ser recusadas por las partes en aquellos casos en que exista relación de parentesco, afectiva, de amistad o enemistad manifiesta con respecto a la persona reclamante o a las aludidas en la demanda, así como, en su caso, cualquier otro vínculo, interés o circunstancia que constituya un motivo para ello. Las personas suplentes serán designadas por el mismo método que los miembros recusados. Las personas que formen parte de la comisión tendrán formación en acoso. La Universidad facilitará la formación necesaria.

#### **ARTÍCULO 14. RECONOCIMIENTOS**

1. La participación como miembro de la Comisión se acreditará mediante la certificación correspondiente.

2. La participación en la Comisión de los miembros del PAS se reconocerá dentro de los Planes de formación del PAS.

3. La participación en la Comisión de los miembros del PDI se reconocerá dentro del Programa DOCENTIA.

4. La participación en la Comisión de la persona en representación del estudiantado tendrá reconocimiento en los créditos ECTS que se establezcan, que podrá acreditar para la asignatura de Reconocimiento Académico de Créditos, dentro de cada uno de los plazos que se establezcan para ello (1ECTS con un máximo de 2 Créditos).

## TÍTULO V

### PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ACOSO

#### ARTÍCULO 15. CAUCES DE SOLUCIÓN DEL CONFLICTO

1. Se establecen dos posibles cauces para la resolución de los conflictos en materia de acoso en la Universidad: la mediación y el procedimiento de instrucción.

a) Vía de Mediación: Vía inicial de solución de la situación conflictiva que se ofrece a la persona denunciante, encaminada a intentar una solución convenida mediante un proceso de mediación con la persona o personas denunciadas. Se trata de un proceso de intermediación al que podrán someterse voluntariamente las partes implicadas.

b) Vía de Instrucción: Cauce para la investigación y esclarecimiento de los hechos denunciados, a los efectos de la constatación o no de la situación conflictiva. Conlleva la elaboración de un diagnóstico que permita adoptar las medidas legales oportunas según la calificación jurídica de los hechos, incluyendo recomendaciones para su resolución.

#### ARTÍCULO 16. FASE DE INICIACIÓN

1. Cualquier persona incluida en el ámbito de aplicación del Protocolo, que se considere receptora, perciba o sea conocedora de actuaciones que pudieran constituir situaciones de acoso moral, sexual, por razón de sexo y cualquier otra forma de discriminación, lo pondrá en conocimiento de la Defensoría Universitaria.

2. En base al principio de economía procedimental, cabe la acumulación de quejas idénticas o similares siempre que las conductas sean del mismo tipo de acoso y que sean producidas por el mismo sujeto.

3. La formulación de la denuncia ante la Defensoría Universitaria se realizará por medios electrónicos a través del correo institucional de la persona que se considere receptora. Esta se enviará a la dirección [defensoruniversitario@urjc.es](mailto:defensoruniversitario@urjc.es) mediante los formularios del anexo II y acompañando la información adicional que se considere útil. En su caso, se deberá informar de si ha seguido alguna otra acción previa sea esta judicial o dentro de los procedimientos propios de la Universidad. En el caso de no disponer de correo electrónico, se podrán enviar a la Defensoría Universitaria por registro interno de la Universidad.

4. Desde Defensoría Universitaria se asignará un código numérico a la denuncia para garantizar la confidencialidad del expediente, e informará a la Comisión de la recepción de la denuncia.

5. Cuando la Comisión tenga indicios sobre alguna situación que pudiera corresponder a cualquiera de las contempladas en el Anexo I de este Protocolo, o haya sido informada por cualquier persona conocedora de los hechos, aunque no exista denuncia escrita, comprobará dichos indicios y, en caso de confirmar su existencia, actuará de oficio reuniéndose con la presunta víctima. No obstante, el procedimiento deberá iniciarlo expresamente la persona objeto de acoso. En ningún caso, serán objeto de tramitación denuncias anónimas.



6. El procedimiento de actuación es voluntario, no siendo necesario acogerse a este para iniciar las acciones legales que se estimen pertinentes en vía administrativa o judicial, cuyo inicio interrumpirá el procedimiento.

7. Previamente a la presentación de la denuncia, la persona afectada podrá acudir a la Defensoría Universitaria para que se le informe de los diferentes procedimientos disponibles para gestionar los conflictos psicosociales, los trámites que los integran y los derechos que le corresponden en cada uno de ellos, de manera que la persona afectada pueda valorar cuál es el cauce idóneo para tratar el asunto según las circunstancias.

8. Cuando una persona afectada someta una denuncia en materia de acoso e invoque los medios previstos en este Protocolo para su resolución, las partes tendrán derecho a que se les comunique todo el material pertinente en relación con el resultado del proceso, con arreglo a las condiciones siguientes:

a) Todos aquellos documentos e informaciones conservados o generados por la Universidad y por las personas directamente implicadas en la denuncia.

b) Cuando la Universidad o las partes tengan reservas sobre facilitar documentos o información que pueda ser pertinente, deberá solicitar la opinión de Asesoría Jurídica.

9. La Defensoría Universitaria efectuará un primer análisis del escrito presentado y de los datos objetivos previamente conocidos sobre el caso en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción, pudiendo proceder a:

a) No admitir a trámite la solicitud, bien porque no se cumplan las condiciones formales exigidas o por resultar evidente que lo planteado no pertenece al ámbito de este Protocolo. La Defensoría Universitaria emitirá un informe motivado que remitirá a la Comisión. Si esta ratificara la evaluación del defensor o defensora universitaria se archivará el expediente, indicando las vías alternativas a emplear por la persona interesada. En caso de que la Comisión desestime el informe, retornará el expediente a la Defensoría Universitaria, justificando las razones para que reinicie el procedimiento.

b) Admitir a trámite la queja e iniciar el procedimiento según lo previsto en este Protocolo.

10. Desde Defensoría Universitaria o desde la Comisión se podrán proponer al Vicerrectorado con competencias en materia de estudiantes o a la Inspección de Servicios, con carácter provisional, preventivo y debidamente motivadas, cuantas medidas cautelares estimen adecuadas, a través de la apertura de un expediente, dirigidas a la seguridad de las víctimas, así como su revisión, con el fin de evitarles mayores perjuicios, en cualquier fase de este procedimiento o mientras se tramita el procedimiento judicial.

11. Las medidas cautelares podrán determinar el alejamiento de las partes en el lugar de trabajo, incluso el traslado provisional de estas, y, en el caso de que haya estudiantes afectados, cambios de grupos o de horarios.

12. En caso de que se haya iniciado alguna actuación interna de denuncia en la Universidad, desde Defensoría Universitaria se determinará si el procedimiento administrativo, consecuencia de la denuncia, es compatible con el Protocolo de Acoso, y si se debe impulsar o continuar con el procedimiento marcado por este protocolo o continuar con aquel otro previamente iniciado.





13. Admitida a trámite la denuncia, el defensor o defensora universitaria dará traslado de esta a la Comisión anti-acoso, que se conformará, según cada caso, atendiendo a lo establecido en el artículo 13.

14. Una vez conformada, la Comisión anti-acoso procederá a citar a la persona denunciante en el plazo máximo de 10 días hábiles, poniendo en su conocimiento la documentación que deberá aportar, en particular, un informe escrito en el que se describa la situación conflictiva, así como la referencia a las pruebas que propone y que avalen su denuncia, tales como testigos, escritos, etc.

15. Siempre que la persona afectada acceda a ello, podrá solicitarse un diagnóstico del servicio que se contrate a estos efectos con la finalidad de obtener una valoración objetiva que pueda servir como prueba para acreditar un cuadro causado por alguna de las conductas tipificadas en el Título II. La realización de este diagnóstico suspenderá los plazos del procedimiento hasta que se disponga del informe de valoración. Una vez finalizado, el servicio que se contrate a estos efectos remitirá el informe detallado de la situación de la víctima a la Comisión anti-acoso.

16. Cuando se considere necesario podrán solicitarse informes adicionales a la Inspección de Servicios y/o peritos externos.

#### **ARTÍCULO 17. FASE DE MEDIACIÓN**

1. Examinada toda la documentación del expediente, la Defensoría Universitaria decidirá si es conveniente o no intentar la resolución a través de un procedimiento de mediación entre las partes, si ambas partes están dispuestas, o pasar directamente al procedimiento de instrucción.

2. El procedimiento de mediación se realizará, a propuesta de la Comisión, a través de un mediador profesional o del defensor o defensora universitaria, salvo que las circunstancias justifiquen la intervención de un tercero voluntariamente aceptado por las partes. El procedimiento de mediación no es aplicable en el caso de acoso sexual.

3. Quien actúe como mediador podrá organizar reuniones con las partes afectadas o cualquier otra persona que considere oportuno mediante simple notificación, conjunta o en privado, a discreción de la Defensoría Universitaria, y teniendo derecho a asistir o ser representados por quien consideren oportuno.

4. El defensor o defensora universitaria o la persona que actúe como mediadora, en el plazo máximo de un mes desde que se inició la mediación, preparará un informe detallado sobre los resultados del caso y, de ser posible, formulará una propuesta para la solución de la denuncia. Si no lograra formular una propuesta de solución, presentará un informe fundamentado explicando los motivos que impidieron resolver la denuncia de la cual se dará copia a toda persona de la que se requiera la adopción de medidas para llevar dichas propuestas a la práctica.

5. En el supuesto de que las partes obtengan un acuerdo o compromiso pactado para la solución del conflicto, este se materializará por escrito con la firma de estas, poniendo fin al procedimiento.

6. Transcurridos 6 meses desde la firma del acuerdo, Defensoría Universitaria recabará información sobre el grado de cumplimiento de los compromisos pactados y realizará un último informe de la situación, poniendo fin al procedimiento.

7. Se pasará directamente a la iniciación del procedimiento de instrucción en los siguientes supuestos: a) la persona afectada así lo requiera; b) no se alcance un acuerdo; c) la persona o personas denunciadas no sigan las medidas acordadas

#### **ARTÍCULO 18. FASE DE INSTRUCCIÓN**

1. El instructor o instructora procederá a analizar los testimonios y documentos aportados a efectos de calificar las conductas denunciadas. Para ello, realizará un examen completo de los hechos y argumentos objeto de discrepancia, así como del peritaje experto y acreditado en los diferentes tipos de acoso, su evaluación y diagnóstico llevado a cabo por el servicio que se contrate a estos efectos, observando el carácter delicado de las denuncias en materia de acoso.

2. Una vez iniciada esta fase del procedimiento, y notificadas las partes, estas deberán enviar al instructor o instructora, sus declaraciones por correo electrónico institucional o por registro electrónico o personalmente en el plazo máximo de 5 días hábiles.

3. La documentación de los hechos constitutivos de hostigamiento, en los términos previstos en el Título II, asociados al diagnóstico del servicio que se contrate a estos efectos de alteración psicológica significativa en la víctima (depresión, ansiedad, trastorno adaptativo...), se considerarán pruebas pertinentes, y, aunque no tengan carácter decisorio, serán tenidas en cuenta.

4. La persona instructora del caso redactará un informe detallado en el plazo máximo de 10 días hábiles.

5. Finalizado el informe, el instructor o la instructora lo remitirá a la Comisión.

6. Una vez que la Comisión haya recibido el informe, decidirá, a petición de parte o de oficio, acerca de la necesidad de celebrar una vista oral. La decisión de la Comisión en relación con las vistas orales será definitiva e inapelable. En caso de denegar la celebración de una vista oral, la Comisión dará a conocer los motivos específicos de dicha denegación.

7. Para la celebración de la vista, la Comisión podrá solicitar a los participantes, en los plazos que establezca, cuanta información o documentos considere necesarios. En estos casos, la Comisión hará llegar inmediatamente copia de esta documentación o información al resto de participantes, salvo cuando decida por unanimidad no comunicar dicha información, en cuyo caso deberá proporcionar, por escrito, una decisión debidamente motivada a estos.

8. La Comisión elaborará y conservará un acta de la vista que pondrá a disposición de los participantes. Estos tendrán derecho a examinar el acta y a obtener copias de ella.

9. Los participantes dispondrán de un plazo de 5 días hábiles para presentar alegaciones al acta de la vista, en cuyo periodo podrán aportar más información, así como solicitar el asesoramiento o la opinión de expertos.

10. En cualquier momento de esta fase del procedimiento, si los participantes decidiesen resolver la denuncia y alcanzar una solución de mutuo acuerdo, podrán solicitar a la Comisión que les conceda tiempo para ello. En ese caso, el procedimiento quedará provisionalmente suspendido y finalizará si las partes remiten un escrito conjunto a la Comisión indicando el contenido del acuerdo y que la controversia ha quedado resuelta debiendo registrarse la misma por la Comisión.



11. La Comisión deliberará en sesión privada sobre la denuncia en materia de acoso.
12. En el plazo máximo de dos meses desde el inicio de la instrucción, la Comisión deberá comunicar su propuesta de acción al rector o rectora y a los participantes.
13. La acción que proponga incluirá únicamente la información siguiente:
  - a) Un resumen de los principales hechos del caso, que resulten comprobados a juicio de la Comisión.
  - b) Un resumen de las diligencias ante la Comisión.
  - c) Un resumen de los argumentos planteados por cada uno de los participantes.
  - d) La propuesta razonada de la Comisión en cuanto al fondo y a las soluciones.
  - e) Los resultados numéricos de la votación.
14. El rector o rectora decidirá, en plazo máximo de 10 días hábiles, sobre la propuesta realizada por la Comisión, y comunicará su decisión a los participantes. Si el rector o rectora no aceptase la propuesta, deberá motivar detalladamente su decisión y transmitirla a las partes y a la Comisión.
15. Las medidas cautelares sólo podrán proponerse en el ámbito de la Comisión una vez iniciado el expediente, no obstante, la presentación de una acción en vía judicial dejará en suspenso el procedimiento que se contempla en este Protocolo. No podrán en este caso, establecerse otras medidas cautelares que las emanadas de las decisiones judiciales.
16. Si la Comisión anti-acoso considerase que se trata de un conflicto de carácter interpersonal u otras situaciones de riesgo psicosocial, podrá proponer medidas dirigidas a resolver la situación que incorporará en su informe, pudiendo solicitar, en su caso, asesoramiento técnico al Servicio de Prevención para la elaboración de un plan específico de medidas.
17. El plan de medidas propuesto, una vez aprobado por el rector o rectora, será remitido a la persona responsable de la Unidad, Servicio o Departamento afectado junto con un resumen del informe de la Comisión anti-acoso. Dicho responsable deberá responder por escrito, en el plazo de 10 días hábiles, informando al rector o rectora y a las partes implicadas.
18. El informe de la Comisión podrá derivar en un procedimiento sancionador.
  - a) Para el PAS y el PDI, según lo establecido en el *Título VII* del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
  - b) Para los estudiantes, según el Reglamento de disciplina académica aprobado por Decreto de 8 de septiembre de 1954, y de acuerdo con lo dispuesto en la Normativa sobre conducta académica de la Universidad Rey Juan Carlos. Por tanto, debe incluirse tal referencia.

#### **ARTÍCULO 19. FASE DE SEGUIMIENTO**

1. La Comisión, a través del defensor o defensora universitaria o persona en quien delegue, hará un seguimiento de la evolución del caso desde la denuncia hasta la resolución definitiva. Igualmente, intentará evitar posibles situaciones de hostilidad, especialmente

en los casos de reincorporación de la víctima tras un caso relacionado con estas circunstancias.

2. La Comisión hará un seguimiento de la evolución del caso una vez finalizado el procedimiento, a cuyo fin verificará la ausencia de la conducta que motivó la incoación del expediente, ya sea informativo o disciplinario, y evaluará la idoneidad de las medidas adoptadas. Así mismo, estudiará el informe mensual remitido por el servicio que se contrate a estos efectos.

3. Para ello, a partir de la fecha de resolución del rector o rectora que finaliza el expediente, se entrevistará trimestralmente, al menos durante el primer año, con las personas implicadas en los hechos. Finalizado este periodo emitirá un informe de conclusiones, que enviará al Servicio de Seguridad, Salud en el Trabajo en todo caso, y la Unidad de Igualdad, para caso de acoso sexual o por razón de sexo.

4. La Comisión revisará con una periodicidad anual todos los expedientes tramitados con motivo de las conductas relacionadas en este Protocolo, con el fin de hacer un seguimiento adecuado de estos y, en su caso, proponer la adopción de medidas preventivas y correctoras.

## **TÍTULO VI APOYO A LAS VÍCTIMAS**

### **ARTÍCULO 20. APOYO A LAS VÍCTIMAS**

1. Se prestará una especial atención a las víctimas y a su proceso de rehabilitación, facilitándoles el acceso o la información sobre los recursos asistenciales disponibles.

2. El servicio que se contrate a estos efectos realizará un diagnóstico y tratamiento terapéutico a las víctimas que lo requieran, desde el inicio del procedimiento, una vez que haya sido admitida a trámite la denuncia por el Defensor Universitario, con el objetivo de ofrecerle el apoyo y la ayuda que necesitan para afrontar la situación, evitando el proceso de revictimización.

3. El servicio que se contrate a estos efectos realizará un informe mensual de confidencialidad que remitirá a la Comisión con el fin de que esta pueda realizar un seguimiento adecuado del caso, así como del estado de la víctima tras los sucesos, durante la tramitación del procedimiento y después de que este finalice.

## **DISPOSICIONES ADICIONALES**

### **DISPOSICIÓN ADICION PRIMERA. DENOMINACIÓN**

1. Las referencias de este Protocolo a “la Universidad” se entienden hechas a la Universidad Rey Juan Carlos.

2. Las referencias de este Protocolo al “Defensor” se entienden hechas al Defensor Universitario de la Universidad Rey Juan Carlos.

3. Las referencias de este Protocolo a la “Comisión” se entienden hechas a la Comisión anti-acoso.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

En materia de protección y tratamiento de datos personales se estará a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA. LEGISLACIÓN SUPLETORIA**

En lo no dispuesto en este Protocolo en materia de procedimientos administrativos resultará de aplicación supletoria la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. MODIFICACIÓN Y DESARROLLO**

1. Las propuestas de modificación de este Protocolo serán elevadas para su aprobación al Consejo de Gobierno.
2. Podrán adoptarse las instrucciones que resulten necesarias para la correcta aplicación del presente Protocolo.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.**

Queda derogado el “Protocolo de actuación para la prevención y solución de denuncias en materia de acoso”, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la URJC de 11 de octubre de 2012, sin perjuicio de que se aplique a los procedimientos iniciados bajo sus disposiciones.

### **DISPOSICIONES FINALES**

#### **DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR**

El presente Protocolo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad Rey Juan Carlos (BOURJC), una vez aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad Rey Juan Carlos.

## ANEXOS

### ANEXO I. CONDUCTAS DETERMINADAS

#### a. Listado no exhaustivo de conductas relacionadas con los diferentes tipos de acoso

Aunque se recogen conductas asociadas a los tipos de acoso donde se presentan con más frecuencia, no son exclusivas de dichos tipos y pueden algunas de ellas aparecer formando parte de distintos tipos.

##### 1. Acoso psicológico o moral

a) Dejar a una determinada persona dentro de su ámbito habitual (laboral, docencia, investigación o estudios) de forma continuada sin ocupación efectiva o asignarle tareas muy por debajo de sus capacidades o sin valor real.

b) Dejar incomunicada a una persona de manera continuada sin causa que lo justifique:

- Impedir sus relaciones personales con otros compañeros de trabajo o con el exterior.
- Cambiar la ubicación de la persona, separándola de sus compañeros.
- No dirigir la palabra a la persona o evitar el contacto visual.
- Eliminar o restringir los medios de comunicación disponibles para la persona (teléfono, correo electrónico, etc.).
- Manipular, ocultar, devolver la correspondencia, las llamadas, los mensajes, etc. de la persona.

c) Ocultar deliberadamente información, realizar amenazas o extralimitarse en el ejercicio de las funciones y competencias propias de su cargo.

d) Exigir a una persona unos resultados desproporcionados de imposible cumplimiento puestos en relación con los medios materiales y personales que se asignan.

e) Establecer restricciones injustificadas en el uso de los medios que dificulten la realización de sus obligaciones.

f) Controlar de forma desmedida o inapropiada del rendimiento de una persona.

g) Vaciar paulatinamente del ejercicio de las funciones inherentes a su puesto de trabajo, con la finalidad de dañar a la persona.

h) Insultar o menospreciar repetidamente a cualquier persona, reprenderla reiteradamente delante de otras personas, o difundir rumores sobre su ámbito habitual o sobre su vida privada.

i) Negar o dificultar el acceso a permisos, cursos, actividades, etc. de manera injustificada.

j) Tomar acciones de represalia frente a quienes han planteado quejas, denuncias o demandas, o a quienes han colaborado con las personas reclamantes.

##### 2. Acoso moral entre estudiantes

a) Físico: Dar golpes, empujones e incluso palizas, o realizar amenazas de cualquier tipo de agresión física entre uno o varios agresores contra una sola víctima. En ocasiones, se produce también el robo o daño intencionado de las pertenencias de las víctimas.

b) Psicológico: Realizar persecución, intimidación, tiranía, chantaje, manipulación y amenazas al otro.

c) Verbal: Realizar acciones no corporales con la finalidad de discriminar y menospreciar a la víctima: difundir rumores, realizar acciones de exclusión o bromas insultantes y repetidas del tipo poner apodos, insultar, amenazar, burlarse, reírse de los otros, generar rumores de carácter racista o sexual, etc.

d) Social: Aislar al estudiante del resto del grupo, ignorándolo, apartándolo y excluyéndolo del resto. Puede ser directo: excluir, no dejar participar a la víctima en las aulas, interrumpir en las intervenciones, debates, trabajos grupales, sacarlos del grupo; o indirecto: ignorar, tratar como un objeto, como si no existiera o hacer ver que no está ahí.



### 3. Acoso sexual

- a) Efectuar un contacto físico innecesario, rozamientos, palmaditas, abrazos, besos, etc.
- b) Realizar observaciones sugerentes y desagradables, chistes o comentarios sobre la apariencia, aspecto o condición sexual de la persona, y abusos verbales deliberados.
- c) Ejercer presiones o invitaciones persistentes para asistir a actividades sociales lúdicas, pese a que la persona objeto de estas haya dejado claro que resultan no deseadas o inoportunas.
- d) Utilizar imágenes pornográficas en los lugares de trabajo o estudio.
- e) Hacer gestos obscenos.
- f) Observar de manera clandestina a personas en lugares reservados, como los aseos o vestuarios.
- g) Presionar a una persona para obtener favores sexuales o contacto físico no deseado.
- h) Realizar insinuaciones u ofrecimiento de mejoras laborales, académicas o en la Universidad a cambio de favores de tipo sexual.
- i) Enviar cualquier mensaje manuscrito, hablado o electrónico de carácter ofensivo y de contenido sexual.
- j) Seguimiento a la víctima creando un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.
- k) Ignorar reiterada e injustificadamente las aportaciones, trabajo, comentarios o acciones si la víctima no accede a mantener contacto físico o sexual.

### 4. Acoso por razón de sexo, debido a la orientación afectivo-sexual, por razón de identidad o expresión de género, por embarazo, paternidad, maternidad, o asunción de otros cuidados familiares

- a) Asignar a una persona, a causa de su sexo, debido a la orientación afectivo-sexual, por razón de identidad o expresión de género o por embarazo, paternidad/maternidad o asunción de otros cuidados familiares, responsabilidades inferiores a su capacidad o categoría profesional.
- b) Ignorar reiterada e injustificadamente aportaciones, comentarios o acciones.
- c) Utilizar humor discriminatorio.
- d) Ridiculizar, menospreciar las capacidades, habilidades y el potencial intelectual de las personas por razón de su sexo, debido a la orientación afectivo-sexual, por razón de identidad o expresión de género, por embarazo, paternidad, maternidad, o asunción de otros cuidados familiares.
- e) Actuar contra el ejercicio de algún derecho laboral previsto para la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
- f) Llevar a cabo conductas discriminatorias por razón del embarazo, la maternidad o paternidad de trabajadores o estudiantes o por el ejercicio de derechos de conciliación de la vida personal, familiar y profesional.
- g) Excluir a mujeres u hombres a la hora de acceder a puestos de trabajo o relegarlos a puestos inferiores por razón de sexo, debido a la orientación afectivo-sexual, por razón de identidad o expresión de género, por embarazo, paternidad, maternidad, o asunción de otros cuidados familiares.
- h) Tratar de manera desfavorable a mujeres u hombres por el mero hecho de serlo.
- i) Tratar de manera desigual en función del sexo, debido a la orientación afectivo-sexual, por razón de identidad o expresión de género o por embarazo, paternidad/maternidad o asunción de otros cuidados familiares.
- j) Tener conductas discriminatorias por motivo de sexo, debido a la orientación afectivo-sexual, por razón de identidad o expresión de género o por embarazo, paternidad/maternidad o asunción de otros cuidados familiares o por cualquier circunstancia personal, de identidad, expresión u orientación no especificada en este Protocolo.
- k) Negarse a nombrar a una persona por el género con el que se identifique o utilizar reiteradamente pronombres no correspondientes a dicho género, así como no respetar la dignidad y privacidad de la persona concernida.



l) Expulsar o cuestionar a las personas con expresiones o identidades de género no normativas por estar en un baño o vestuario determinado.

#### 5. Otros acosos discriminatorios

Realizar comentarios o comportamientos racistas, discriminatorios por etnia, por procedencia geográfica o xenofobia, contrarios a la libertad religiosa o a la no profesión de religión o credo, discriminatorios por discapacidad, peyorativos de las personas maduras o jóvenes, o LGTBfobos, incluyendo, en especial, los comportamientos de segregación o aislamiento de las personas discriminadas.

#### 6. Tipos de acoso a través de las nuevas tecnologías

a) Hostigamiento: Enviar imágenes o de vídeos denigrantes, seguimiento mediante software espía, remisión de virus informáticos y humillación utilizando videojuegos.

b) Denigración: Distribuir información sobre otra persona en un tono despectivo y falso mediante un anuncio en una web, envío de correos electrónicos, de mensajería instantánea o de fotografías de una persona alteradas digitalmente.

c) Suplantación de la personalidad: Crear o acceder a una cuenta de correo electrónico o en una red social de otra persona para enviar o publicar material comprometedor sobre ella, manipulando y usurpando su identidad.

d) Difamación y juego sucio o salida y engaño (*outing and trickery*): Violar la intimidad, engañando para que la persona comparta y transmita secretos o información confidencial sobre otra a fin de promover rumores difamatorios.

e) Acoso cibernético (*cyberstalking*): Hostigar o acosar con envío de mensajes ofensivos, groseros e insultantes y ciberpersecución. Se incluyen las amenazas de daño o intimidación que provocan que la persona tema por su seguridad.

### b. Evolución y fases del proceso de acoso

1. El acoso no es un hecho concreto. En la mayoría de los estudios se describe una evolución del fenómeno, que se puede desarrollar en diferentes fases. Leymann distingue cuatro fases de evolución:

a) Conflicto. En un entorno saludable los conflictos se pueden considerar un signo de dinamismo institucional. Ahora bien, estos conflictos se pueden volver crónicos de manera abierta o encubierta, y las resoluciones cerrarse en falso. Estas situaciones pueden derivar en posibles acciones de acoso.

b) Estigmatización. Se caracteriza porque la persona afectada empieza a recibir ataques psicológicos, de una o de varias personas, sin que los que lo presencian intervengan para evitarlo. Las situaciones de acoso suelen ser conocidas por más personas, que se comportan con pasividad por miedo a resultar perjudicadas.

c) Intervención. Cuando las instancias directivas toman conciencia de la gravedad y son necesarias medidas de intervención, las medidas se pueden orientar a la resolución del conflicto o, contrariamente, a negar y ocultar el problema, lo que incrementa la gravedad de la situación y el malestar de la persona afectada.

d) Eliminación. En caso de que el conflicto se vuelva crónico, se puede etiquetar a la persona como difícil, problemática o con enfermedades mentales; el estadio más extremo comporta la marginación o la exclusión a través del aniquilamiento, el despido o la baja laboral o dejar la carrera.



## ANEXO II. FORMULARIO TIPO

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

- Persona afectada                       Gerencia                                       Vicerrectorado  
 Testigo                                       Delegado/a de Prevención                       Otro \_\_\_\_\_  
 Responsable directo                       Servicio Prevención Riesgos Laborales

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF/NIE: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Vinculación con la universidad:

- PAS     PDI     Estudiante     Becario/a     Contratado/a Proyectos Investigación     Otro \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA PERSONA AFECTADA (en el caso de que no sea la persona solicitante)

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ NIF/NIE: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Vinculación con la universidad:

- PAS     PDI     Estudiante     Becario/a     Contratado/a Proyectos Investigación     Otro \_\_\_\_\_

### DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS

### SOLICITA MEDIDAS CAUTELARES

- No                       Sí, especifique cuáles requiere y por qué: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTACIÓN ANEXA

- No                       Sí, especificar: \_\_\_\_\_

### SOLICITUD

- Solicito el inicio del Protocolo de prevención y actuación frente al acoso moral, sexual, por razón de sexo y cualquier otra forma de discriminación en la Universidad Rey Juan Carlos.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_ **FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Código de denuncia

### ANEXO III. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO

